

建國科技大學工程學院 資訊與網路通訊系 學生校外實習辦法

中華民國九十六年六月二十八日經系務會議審議通過

中華民國九十七年一月十日經系務會議第一次修訂通過

中華民國九十七年十二月三日經系務會議第二次修訂通過

中華民國九十八年四月十四日經系務會議第三次修訂通過

中華民國九十九年三月五日經系務會議第四次修訂通過

中華民國一〇一年九月十八日經系務會議第五次修訂通過

中華民國一〇二年八月八日經系務會議修訂通過

中華民國一〇八年九月二十六日經系務會議修訂通過

中華民國一〇九年一月二日經系務會議修訂通過

第一條 為落實本系學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的，依據本校「學生校外實習實施要點」特訂定本實習辦法。

第二條 校外實習課程為必修 2 學分，計 160 小時，可於暑期或學期中完成。

第三條 本辦法之實習單位係指經本系審核通過之公民營機構，或是由政府合法立案之公私立單位、企業及法人機構，並由學校與實習單位簽訂實習合約書，以規範雙方權利、義務，如附件一。

第四條 有關學生分配至實習單位實習事宜，依學生情況分配實習單位，並填寫家長同意書(附件二)、申請表(附件三)，經系上審查通過後始可實習，否則該實習時數本系不予承認。如學生自行洽詢實習單位，需符合第三條之規定，並加填廠商資料表(附件四)。

第五條 實習指導老師係由本系專任教師擔任，其主要工作項目為實習之監督及執行，細項工作包括：

一、預備課程說明會：參與實習同學「校外實習」說明會。

二、協調同學訓練事宜：於實習期間，得不定期赴同學實習場所給予探訪。

三、實習成績之評分。

四、參加實習單位座談會。

第六條 有關學生進行實習之規定如下：

一、參與實習之學生必須全程參與各系舉辦之「實習說明會」，未參與者不得修習課程。

二、配合實習機構之要求，學生可於寒暑假或學期中進行實習。

- 三、參與實習學生須撰寫實習日誌及實習心得報告（如附件五、六）。
- 四、寒暑假實習以全日為原則，學期中實習依企業規定於正常上班日為原則。
- 五、學生於實習期間，應遵守實習機構之指導。
- 六、實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，曠職逾三天（含）應由實習機構予以辭退。
- 七、在實習過程中學生對實習有任何問題，應立即向實習授課教師報告。
- 八、校外實習學生一律參加勞工保險或至少 100 萬元額度之意外保險。

第七條 本系與實習單位相互合作之事項：

一、允諾參與實習課程之單位，須安排實習場所之督導人員，其督導事項如下：

- 1、協調實習課程相關事宜。
- 2、安排學生實習期間之工作。
- 3、考核學生之實習成效，學生實習期滿兩週內，請實習單位填寄實習成績評量表至本系審核（如附件七）。

二、在實習過程中，本系與實習單位應共同維護學生之安全，並請隨時與各系實習指導老師或系辦公室保持聯絡。

第八條 實習成績評量表由本系實習授課教師會同實習單位督導人員共同進行，評鑑項目包括下列各項：

- 一、學生出勤與實習狀況。
- 二、實習週誌及實習心得報告。
- 三、實習授課教師及督導人員之其他規定事項。

第九條、學生違反規定之處理：

- 一、學生於實習期間內，如有違反實習機構規定或未經核准中途離職或怠忽職責者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節報請學校依校規處分。
- 二、學生填報之實習相關表單文件，若有不實或任意更換實習機構，經查證屬實者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情

節報請學校依校規處分。

第十條、中止實習和轉換實習機構處理

- 一、學生因個人因素無法適應實習機構，須填報「學生實習退出申請表」(附件八)，由系實習輔導小組和系主任核准後，停止實習，已完成實習時數不予採認。
- 二、實習學生若因個人原因無法配合公司實習者，需填報「學生實習轉換實習機構申請表」(附件九)經系實習輔導小組和系主任核准後方可離職，並轉換至新實習機構繼續參加實習。前後實習時數可累加。

第十一條 學生於實習期間應加入基本勞保保障，費用由實習單位支付辦理，其他一切費用(含膳、食、旅、雜項等費用)，除實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。

第十二條 外籍生、身心障礙及大學儲備軍官訓練團(ROTC)之學生，同意以2學分3小時選修課抵免。

第十三條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

○○○○公司（事業單位全銜，以下簡稱乙方）

第七條 乙方得給與實習學生津貼，實習學生所領津貼應納入個人綜合

所得，由乙方開立扣繳憑單。

第八條 乙方應負責實習學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，不得安排學生擔任危險性之工作，並得視需要為其投保意外險。

第九條 除天災、歇業等不可抗力或實習學生違反職場工作規定外，乙方不得自行中途停止實習訓練。

因前項因素必須終止訓練時，應先獲得甲方同意，本契約同時終止。

第十條 校外實習時間至少應達到 320 小時，訓練結束時，由甲方發給實習學生「實習證明書」，其上應載明產業實習訓練單位名稱。

第十一條 甲方得於校外實習期間至乙方安排之實習地點訪視，乙方不得拒絕。

第十二條 本合約一式二份，甲方一份，乙方一份，自雙方簽訂日起生效。

第十三條 本合約如有其他未盡事宜，得由雙方視實際需要協議後另訂之。

立契約人：

甲 方：建國科技大學（學校關防）

代表人：江金山

地 址：彰化市介壽北路 1 號

乙 方：○○○○公司（公司章）

代表人：○○○（私 章）

地 址：○○縣○○市○○路○○號

中華民國 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

建國科技大學學生校外實習家長同意書

編號：

茲同意（學生姓名）_____參加建國科技大學工程學院資訊與網路通訊系與_____企業合辦之業界校外實習，並願與學校、企業合作督導學生在校外實習期間之學習。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校指導老師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

時間：自____年____月____日至____年____月____日

此致

建國科技大學

家長簽章：



（簽名並蓋章）

家長電話/手機：

學生簽名：

科系班級： 四技資訊與網路通訊系 年 班

學 號：

學生電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

備註：家長簽章須家長本人親自簽名及蓋章，不得偽造，否則依校規處分

建國科技大學資訊與網路通訊系學生校外實習申請表

年 月 日

姓名				學號				生日	民國 年 月 日			(照片)
身份證字號										性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
籍貫				身高	公分		體重	公斤		血型		
地	(永久)											
址	(現在)											
E-mail								電話			(宅)	
											(行動)	
實習志願 (自洽廠商者請填廠商資料表，本欄免填)				1.				2.				
緊急連絡人				稱謂	姓名			住宅或公司電話			行動電話	
經 歷	公司名稱		職務				服務期間			備註		
證 照		證照名稱				發證單位		發證日期				
	1											
	2											
	3											
得 獎 紀 錄		獎項				主辦單位		頒發日期				
	1											
	2											
社 團		社團名稱				擔任職務		參與期間				
	1											
	2											
英文檢定		<input type="checkbox"/> 已通過，種類：_____ <input type="checkbox"/> 未通過										
歷年成績		一上	一下	二上	二下	三上	三下					
核准 (系所審核)		<input type="checkbox"/> 是 (安排志願: _____) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 安排下次實習										

** 請填妥資料於 年 月 日前 繳交至 系辦公室，面試時間與行前說明會如公告。

** 自洽廠商者請於實習前兩週向系辦公室提出申請，經審查通過後始得進行實習。

建國科技大學資訊與網路通訊系學生校外實習

廠商資料表（自洽廠商者使用）

資料查訊網站：財政部稅務入口網-營業登記資料公示查詢

<http://gcis.nat.gov.tw/pub/comp/compInfoListAction.do>

廠商名稱	燦坤實業股份有限公司彰化中正分公司
統一編號	80341629
核准設立日期	091 年 08 月 27 日
負責人姓名	閻俊傑
公司/行號聯絡電話	02-77203999
地址	彰化縣彰化市西安里中正路2段451號
營業項目	一、非鐵金屬（鋁銅鋅鉛）之買賣。 二、餐具製品之買賣。 三、電咖啡壺、電咖啡研磨器、電熨斗、整髮器、電烤器、電鍋、電火鍋、電爐等等
實習內容說明	1. 現場顧客服務 2. 協助產品搬運、上架與登記等 3. 接聽電話 4. 協助電腦與電器維修

建國科技大學工程學院資訊與網路通訊系

_____學年度學生校外實習週誌

事業單位：_____實習部門：_____

資通系四技四年__班 學號：_____實習學生姓名：_____

第__週

起迄：__年__月__日至__年__月__日

工作崗位實習週內容					
1. 本週實際的工作訓練內容					
2. 本週新的學習事項					
3. 本週工作心得感想與建議					
合作學校指導教師意見					
實習 單位主管		實習 指導老師		實習學生	

建國科技大學工程學院

資訊與網路通訊系校外實習心得報告評分表

項目	各項分配比例	實得分數
一、實習機構之介紹		
1. 公司之背景規模	10	
2. 主要市場業務	5	
3. 各部門組織介紹	10	
二、實習工作內容		
1. 實習單位之簡介（含組織圖）	10	
2. 工作內容及作業流程（含前置作業）	25	
3. 公司相關規定	5	
三、個人心得		
1. 優缺點	10	
2. 個人由實習中獲得知經驗及感想	5	
3. 對學校或實習單位之建議	10	
四、整體組織架構及用心		
1. 附照片或相關資料等	10	
總分	100	

指導老師評語：

<input type="checkbox"/> 應增加個人實習心得及建議
<input type="checkbox"/> 需注意整篇報告的整體性
<input type="checkbox"/> 需注意錯別字及排版
<input type="checkbox"/> 可針對此次評量結果之缺失，近期內重新撰寫（二週為限），以取得較理想之成績
<input type="checkbox"/> 其他

建國科技大學工程學院資訊與網路通訊系

_____學年度學生校外實習心得報告

資通系四技_____年_____班 學號：_____姓名：_____

一、實習機構之介紹

1. 公司之背景規模

2. 主要市場業務

3. 各部門組織介紹

二、實習工作內容

1. 實習單位之簡介（含組織圖）

2. 工作內容及作業流程（含前置作業）

3. 公司相關規定

三、個人心得

1. 優缺點

2. 個人由實習中獲得知經驗及感想

3. 對學校或實習單位之建議

四、整體組織架構及用心

1. 附工作相關照片（四張以上）及相關資料等

建國科技大學工程學院資訊與網路通訊系

學年度學生校外實習評分表

實習單位：	實習部門：	照 片
班級：資通系四技____年____班	學 號：	
學生姓名：	評分日期：	
實習時間：自民國____年____月____日至民國____年____月____日		

評 分 項 目		所 得 分 數	
		實習單位評分	指導老師評分
專 業 知 識 與 技 能	7.5%		
學 習 態 度（認真、負責、熱忱）	7.5%		
工 作 計 劃 與 執 行	5%		
溝 通 及 協 調 能 力	5%		
待人處世（謙虛、合作、誠實）	5%		
服務品質（服務量、效率、服裝儀容、整潔）	5%		
時 間 管 理 能 力〔含上下班〕	5%		
工 作 主 動 性、勤 惰	5%		
人際關係及處理偶發事件能力	5%		
得 分	50		
總 分（實習單位評分＋指導老師評分）	100 分		

評 語	
請 假	●病假： 天 時 ●事假： 天 時 ●公假： 天 時 ●曠假： 天 時 ●婚假： 天 時 ●喪假： 天 時
簽 章	實習單位主管： 實習單位指導人員： 實習指導老師：